

Statut Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje

I. Úvodní ustanovení

- (1) Rada pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje (dále jen „RVVI“) je koordinačním, poradním a iniciativním orgánem krajské samosprávy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.
- (2) Zřízení RVVI bylo schváleno na schůzi Rady Královéhradeckého kraje dne 25. 7. 2007 (usnesení RK/20/736/2007).
- (3) RVVI působí jako odborný tým a poradní orgán, spojující pohledy veřejné správy, výzkumných organizací, významných podniků, zprostředkujících a střežových organizací, vzdělávacích zařízení a dalších partner.

II. Úkoly RVVI

- (1) RVVI plní zejména tyto úkoly:
 - a) Aktivně se podílí na strategickém managementu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVaI“) kraje zpracováním nezávislých strategických dokumentů, doporučení, posudků a hodnocení.
 - b) Zpracovává a předkládá samosprávným orgánům, orgánům státní správy, partnerům a veřejnosti v kraji návrhy strategických přístupů, podněty a podklady v oblasti rozvoje výzkumu, vývoje a inovací.
 - c) Zpracovává stanoviska k materiálům předkládaným zastupitelstvu za oblast výzkumu a vývoje.
 - d) Podporuje spolupráci organizací a institucí zainteresovaných na VaVaI v kraji.
 - e) Spolupracuje s Radou vlády pro výzkum a vývoj na národní úrovni a s dalšími odpovídajícími institucemi a nezávislými odborníky na principu vzájemné prospěšnosti.
 - f) Rozvíjí spolupráci s jinými kraji pro výměnu zkušeností a společné iniciativy VaVaI.
 - g) Vypracovává pro Radu Královéhradeckého kraje a Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje stanoviska k návrhům programů výzkumu a vývoje nebo k návrhům jejich změn, které zpracovávají poskytovatelé podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.
 - h) Shromažďuje, zpracovává, poskytuje a využívá informace o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaném z veřejných prostředků z informačního systému výzkumu a vývoje v rozsahu a s cíli stanovenými zákonem a nařízením vlády.
 - i) Navrhuje významné programy a projekty v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, spolupracuje na jejich prosazování, sleduje a vyhodnocuje jejich účinnost.
 - j) Plní roli odborného poradního orgánu Královéhradeckého kraje ve vyhlášených veřejných soutěžích VaVaI, dle zákona 130/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - k) Aktivně se podílí na strategickém řízení implementace principů chytré specializace (RIS3) v Královéhradeckém kraji.

III. Složení RVVI

- (1) RVVI tvoří předseda, tajemník a členové.
- (2) Předseda a členové RVVI jsou jmenováni i odvoláváni usnesením Rady Královéhradeckého kraje.
- (3) Jmenný seznam členů RVVI je přílohou č. 1 tohoto statutu.
- (4) RVVI může navrhnout Radě Královéhradeckého kraje jmenování nebo odvolání svého předsedy a jmenování nebo odvolání svého člena většinou svých hlasů.
- (5) Člen RVVI se může vzdát své funkce i bez udání důvodu. RVVI může na uvolněné místo navrhnout Radě Královéhradeckého kraje nového člena.
- (6) Tajemník zabezpečuje činnost RVVI.
- (7) Řádný člen může být na jednání RVVI zastoupen na základě plné moci náhradníkem. Náhradníkem může být vždy jen osoba v pracovněprávním vztahu nebo obdobném poměru k instituci, kterou řádný člen zastupuje. Vzor plné moci je uveden v příloze č. 2 tohoto statutu.
- (9) RVVI zřizuje podle potřeby z řad svých členů specializované pracovní skupiny, které mohou být rozšířeny o externí spolupracovníky a které zpracovávají podle svého zaměření konkrétní analýzy, prognózy, postupy řešení apod.

IV. Předseda RVVI

- (1) Předseda RVVI zejména:
 - a) jedná jménem RVVI,
 - b) řídí jednání a činnost RVVI,
 - c) navrhuje program jednání RVVI,
 - d) předkládá RVVI materiály pro jednání orgánů Královéhradeckého kraje,
 - e) rozhoduje o pozvání hostů nebo expertů k projednávání problematice na jednání RVVI,
 - f) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály RVVI.
- (2) Po dobu nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu jím pověřený člen RVVI.

V. Členové RVVI

- (1) Členové RVVI mají zejména právo:
 - a) předkládat RVVI návrhy a podílet se na jejím jednání,
 - b) přístupu ke všem relevantním informacím,
 - c) využívat všech relevantních informací pro zpracování vlastních specifických záměrů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v kraji,
 - d) navrhnout doplnění programu zasedání RVVI.
- (2) Členové RVVI mají zejména povinnosti:
 - a) účastnit se všech jednání RVVI, případně plnou mocí pověřit k účasti na jednání náhradníka a zajistit jeho účast.
 - b) podílet se na tvorbě všech, zejména koncepčních a realizačních materiálů a projektů,

- c) respektovat společně přijatá rozhodnutí a doporučení, včetně poskytování informací o činnosti RVVI a prosazovat je ve své profesní působnosti,
 - d) informovat členy RVVI o uskutečněných jednáních ve své působnosti, která mají vztah ke strategii a koncepci RVVI kraje.
- (3) Pokud se člen RVVI nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem.
- (3) Tajemník RVVI zejména:
- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost RVVI,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost RVVI,
 - c) zpracovává podklady pro jednání na základě pokynů předsedy RVVI.

VI. Jednací řád RVVI

1. Jednání RVVI je neveřejné.
2. Jednání svolává a řídí předseda RVVI. V případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen RVVI.
3. RVVI se k jednání schází podle potřeby.
4. RVVI jedná a je schopna usnášení, pokud se sejde nadpoloviční většina všech členů.
5. RVVI rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho nepřítomnosti hlas člena RVVI pověřeného předsedou k řízení zasedání.
6. V případě nepřítomnosti může člen RVVI sdělit písemně své stanovisko k projednávaným záležitostem.
7. RVVI může k jednání přizvat další osoby např. členy specializovaných pracovních skupin, nezávislé odborníky, stálé hosty apod. Tyto přizvané osoby nemají hlasovací právo.
8. Program jednání, podklady a další potřebné písemnosti zasílá tajemník elektronickou formou všem členům v dostatečném časovém předstihu.
9. Z jednání RVVI je vždy vyhotoven zápis. Tento zápis je poskytnut všem členům RVVI, kteří se k němu mohou vyjádřit a žádat zapracování připomínek.
10. Předseda nebo případně jiný pověřený člen rady jedná ve vnějších vztazích za RVVI.
11. Specializované pracovní skupiny jednají podle potřeby a jednání svolává vedoucí příslušné pracovní skupiny
12. Vedoucí příslušné pracovní skupiny předává RVVI zápisy z jednání pracovní skupiny.
13. RVVI předkládá jednou za rok Radě Královéhradeckého kraje zprávu o své činnosti a podle potřeby informace o situaci v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

Hlasování per rollam

14. V neodkladných záležitostech může hlasování RVVI probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje předseda nebo jím pověřený člen RVVI. Realizací hlasování je pověřen tajemník.
- 14.1 Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
- 14.2 Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 2 kalendářní dny před

stanoveným termínem hlasování.

14.3 Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je 3 pracovní dny.

14.4 Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy přisvé odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.

14.5 Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“.

14.6 Hlasování per rollam se považuje za validní, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVVI. Při splnění této podmínky je bod schválen nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho absence hlas jím pověřeného člena RVVI.

14.7 Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování.

14.8 Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího zasedání RVVI.

Role odborného poradního orgánu Královéhradeckého kraje ve veřejné soutěži VaVaI, dle zákona 130/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů.

15. Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací předá projektové žádosti a souhrnný seznam oponentně obodovaných projektů veřejné soutěže vyhlášené v rámci Regionálního inovačního fondu KHK tajemníkovi RVVI v elektronické podobě.

15.1 Tajemník RVVI rozešle projektové žádosti a souhrnný seznam všem členům RVVI jako podklad pro jednání.

15.2 Projekty, které byly v rámci oponentního hodnocení ohodnoceny méně než 40 bodů ze 100 možných, nemohou získat podporu. RVVI schvaluje pro projekty, jejichž výsledné bodové ohodnocení je nad 40 bodů, hranici, nad kterou budou projekty v případě dostatečné alokace podpořeny, přičemž však nemění pořadí projektů resp. zachovává pořadí ze souhrnného seznamu.

15.3 V případě, že finanční alokace stanovená pro danou veřejnou soutěž nepokryje objem požadovaných prostředků u projektů s bodovým hodnocením nad minimální schválenou hranicí, budou podpořeny projekty v pořadí dle seznamu, které je možné pokrýt v požadované, tj. 100% výši. Poslední zlomový projekt, který nebyl pokryt ve 100% výši je poměrně zkrácen tak, aby byla vyčerpána finanční alokace výzvy beze zbytku nebo není podpořen vůbec.

15.4 Výstupem jednání odborného poradního orgánu (RVVI) je protokol.

15.5 Protokol je schvalován usnesením RVVI.

15.6 Tajemník RVVI do 2 pracovních dnů zašle protokol Odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

VII. Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení Radou Královéhradeckého kraje, usnesením č. RK/16/693/2022 ze dne 9.5.2022 a je platný pro všechny členy RVVI. Zároveň ruší Statut schválený Radou Královéhradeckého kraje, usnesením č. RK/8/416/2014 ze dne 7.4.2014.